

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора

Уполномоченный орган – Администрация губернатора Пермского края, на основании Постановления Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п» (далее – Порядок)

объявляет о проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть" (далее – отбор) **и приглашает заинтересованные некоммерческие организации подать заявки на участие в отборе.** Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение мероприятия в сфере конфессиональных отношений.

Время (начала, окончания) и место приема заявок на участие в конкурсном отборе: начало приема заявок 18 марта 2021 года, последний день приема заявок 31 марта 2021 г. в рабочие дни с 09:00-18:00, в пятницу с 9:00-17:00 в отделе национальных и религиозных отношений департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, 4-й этаж, кабинет 422, тел.: (342) 217-67-78, 217-71-94, e-mail: pfsirotkin@ag.permkrai.ru). Несвоевременно представленная заявка не принимается и не рассматривается.

Сроки объявления результатов конкурсного отбора:

В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

копия устава некоммерческой организации;

смета на реализацию мероприятия;

справка, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством), подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, у некоммерческой организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия, указанные в пункте 1.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

если заявка содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в Администрации губернатора.

В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией губернатора в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки самостоятельно запрашиваются:

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Заявка и оригиналы документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанные в пункте 2.4 Порядка, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

Наименования мероприятия в сфере конфессиональных отношений, объем бюджетных ассигнований:

1. Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Пасхе Христовой – 1 400,00 тысяч рублей.

Форма заявки, подаваемая на участие в конкурсном отборе:
Приложение 1. Форма заявки.

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения реализации мероприятия

_____ ,
(наименование мероприятия)

осуществляемого в рамках подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п.

1. Наименование некоммерческой организации.
2. Юридический адрес и банковские реквизиты.
3. Контактные телефоны.
4. ФИО и должность руководителя некоммерческой организации.

5. Прогнозируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п.

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Прогнозное значение результата
1	2	3	4

1			
2			
...			

6. Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, подтвержденный копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидии.

№ п/п	Реквизиты контракта (договора)	Наименование услуги	Цель проведения мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
...			

7. Сумма субсидии (указывается на основании сметы).

8. Перечень прилагаемых документов.

Заявитель

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение
к заявке
на участие в конкурсном
отборе на получение субсидии

СМЕТА

на реализацию мероприятия _____

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов <1>	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

<1> Направления расходов установлены пунктами 1.6.1-1.6.23 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия "Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов" подпрограммы "Развитие государственно-конфессиональных отношений в Пермском крае" государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п.